

Provvedimento di Assestamento Approvato Elaborabile Spese

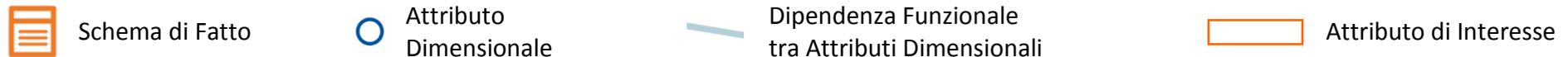
Esponde in formato elaborabile gli importi di Competenza, Cassa e Residuo delle Previsioni assestate e del Bilancio Assestato triennale per le Amministrazioni Centrali di Spesa.

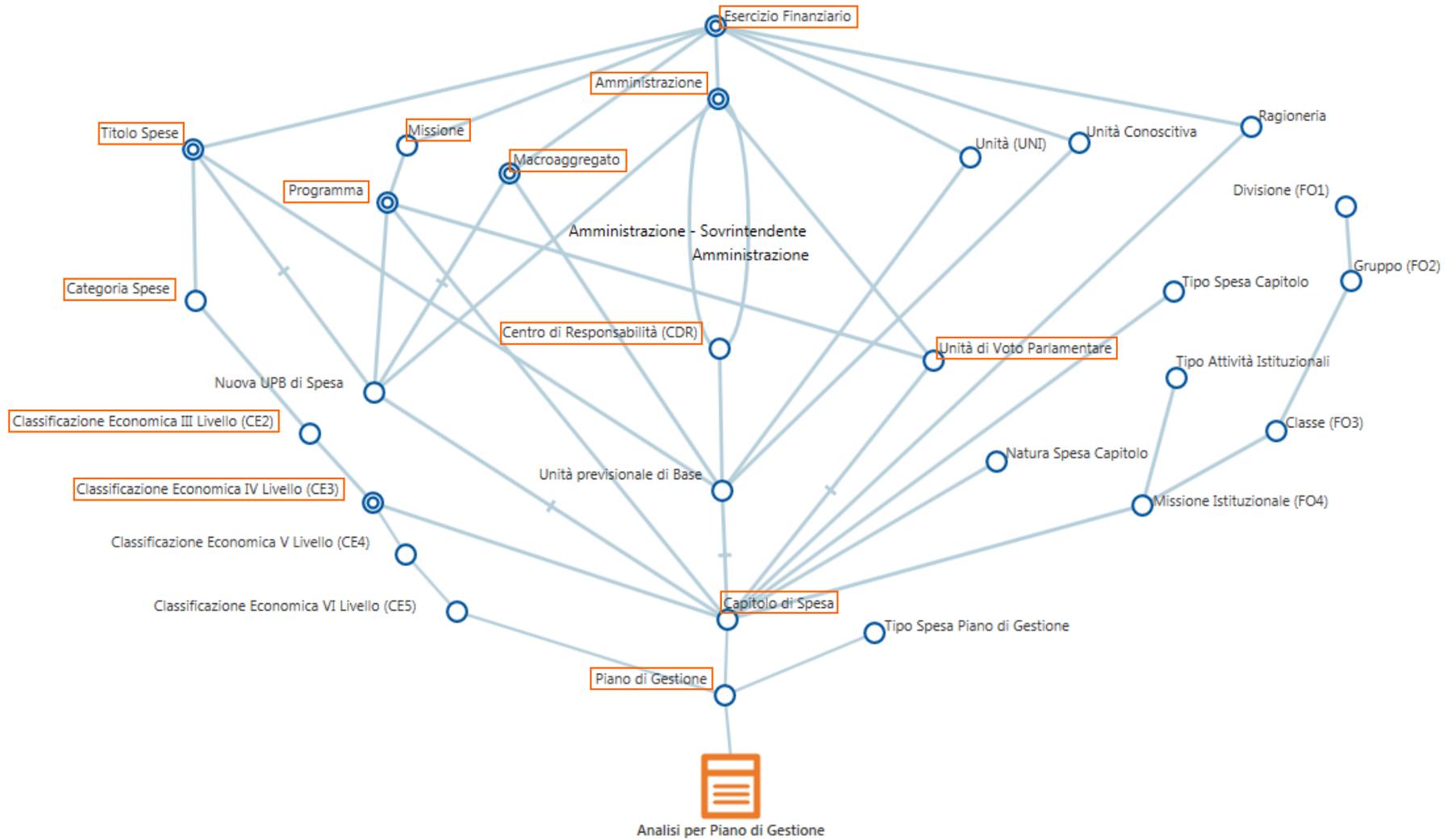
Nelle pagine seguenti sono descritti lo schema DFM di modellazione del dataset, i fatti e gli attributi dimensionali di interesse presenti nello schema stesso, seguiti da informazioni di dettaglio sui campi che costituiscono il dataset esposto. I campi del dataset possono corrispondere ad attributi d'analisi (i.e. attributi descrittivi, associati a un fatto o ad un attributo dimensionale di interesse, e attributi derivati) o a misure d'analisi (i.e. misure proprie di uno degli schemi di fatto presenti nello schema e misure derivate).

Schema DFM

Lo schema DFM descrive i livelli di aggregazione gerarchica degli eventi oggetto di analisi negli schemi di fatto di riferimento.

Nella rappresentazione grafica dello schema DFM sono state adottate le seguenti convenzioni grafiche:





Fatti

Analisi per Piano di Gestione

Le misure riportate riguardano i dati contabili di competenza triennale, cassa, residui e di regolazione debitoria aggregati per piano di gestione.

Attributi Dimensionali

Nome	Descrizione
Amministrazione	Organo istituzionale dello Stato preposto, nel corso di un Esercizio Finanziario, all'amministrazione della spesa e/o dell'entrata.
Capitolo di Spesa	Unità contabile rilevante ai soli fini della gestione e della rendicontazione. Ogni capitolo è iscritto nello Stato di Previsione di una Amministrazione. Esso non costituisce più oggetto di approvazione parlamentare ai fini della previsione della spesa.
Categoria Spese	È un'aggregazione di più capitoli aventi natura economica omogenea. Per la spesa le categorie sono presentate in un quadro contabile allegato allo stato di previsione del Ministero Economia e Finanze, al fine di una classificazione economica (articolo 6, legge n. 468 del 1978, modificato dalla legge n. 94 del 1997).
Centro di Responsabilità (CDR)	Ufficio dirigenziale responsabile della gestione delle spese o delle entrate secondo quanto indicato dal D.L. n. 29/93.
Classificazione Economica III Livello (CE2)	Il terzo livello della classificazione economica delle spese per le Amministrazioni Centrali (nota nell'area Bilancio come CE2) costituisce un dettaglio della classificazione economica delle spese di secondo livello (Categoria Spese di Amministrazione Centrale). Tale livello di classificazione si applica solo ai Piani di Gestione di Spesa.
Classificazione Economica IV Livello (CE3)	Il quarto livello della classificazione economica della spesa (nota nell'area Bilancio come CE3), costituisce un dettaglio della classificazione economica delle spese di terzo livello per le Amministrazioni Centrali. Tale livello di classificazione si applica solo ai Piani di Gestione di Spesa.
Esercizio Finanziario	Rappresenta l'intero ciclo di vita del Bilancio costituito dalle fasi di Formazione, Gestione e Consuntivo.
Macroaggregato	In combinazione con l'Amministrazione della Spesa, la Missione e il Programma, costituisce (fino al 2010) il terzo livello dell'Unità di Voto, come suddivisione dei Programmi di un determinato Ministero. I Macroaggregati della spesa corrente (Titolo 1) sono articolati in: spese di funzionamento, per interventi, per trattamenti di quiescenza e altri trattamenti integrativi o sostitutivi di questi ultimi, per oneri del debito pubblico e per oneri comuni. I Macroaggregati per la spesa in conto capitale sono articolati in: spese d'investimento; per oneri comuni; per altre

spese.

Missione	Funzioni principali degli obiettivi strategici perseguiti con la spesa pubblica. Si realizza concretamente in più programmi.
Piano di Gestione	Articolazione degli stanziamenti del capitolo, utilizzata, ove necessario, per una gestione del capitolo ad un livello più analitico.
Programma	Indica gli aggregati omogenei di attività svolte all'interno di ogni singolo Ministero per perseguire obiettivi ben definiti. Essi sono di norma specifici di ciascuna Amministrazione; in taluni limitati casi sono condivisi fra più Amministrazioni. Il programma trova la base normativa nell'art. 2 comma 2 della legge 468/78 come modificato dalla legge n. 94/97.
Titolo Spese	Primo livello della classificazione economica della spesa. Il Titolo suddivide la Spesa secondo la destinazione economica secondo quattro voci Titolo: - titolo I: spese correnti; - titolo II: spese in conto capitale; - titolo III: spese per rimborso di prestiti; - titolo IV: gestioni speciali ed autonome
Unità di Voto Parlamentare	L'unità di voto parlamentare è l'unità elementare del bilancio di previsione dello Stato. Il disegno di legge del bilancio di previsione espone per l'entrata e, per ciascun Ministero, per la spesa, le unità di voto parlamentare. Valida dall'esercizio 2011, è stata introdotta dalla Legge n.196 del 2009. È composta, per le spese, da Stato di Previsione (Amministrazione), Missione, Programma.

Attributi d'analisi

Nome colonna CSV	Nome attributo descrittivo	Descrizione attributo descrittivo	Attributo dimensionale o fatto di riferimento
Esercizio Finanziario	Anno di Gestione	Anno in cui si svolge la fase di Gestione dell'Esercizio Finanziario. Di norma ha inizio il 1/01 e termina il 31/12.	Esercizio Finanziario
Stato di Previsione	Codice Stato di Previsione	Codice che concorre, nell'ambito di un Esercizio Finanziario, all'identificazione dell'Amministrazione. Ogni "Stato di Previsione" (insieme ad una Appendice) identifica una articolazione del Bilancio dello Stato costituita o dai Capitoli di Spesa di una Amministrazione Centrale o da tutti i Capitoli di Entrata. Gli Stati di Previsione da 2 a 15 con Appendice uguale a 0 identificano le Amministrazioni Centrali (Ministeri), con Appendice diversa	Amministrazione

da 0 identificano le Amministrazioni Autonome mentre lo Stato di Previsione 19 raggruppa gli Istituti Autonomi (che sono identificati dai diversi valori delle "Appendici").

Amministrazione	Descrizione Amministrazione Integrale	Descrizione Estesa dell'Amministrazione.	Amministrazione
Unità di voto 1° livello	Codice UdV 1° Livello	Codice della Missione, nell'ambito dell'Unità di Voto parlamentare dell'Amministrazione di competenza.	Unità di Voto Parlamentare
Unità di voto 2° livello	Codice UdV 2° Livello	Codice del Programma, nell'ambito dell'Unità di Voto parlamentare dell'Amministrazione di competenza.	Unità di Voto Parlamentare
Numero Capitolo di Spesa	Numero Capitolo di Spesa	Indica il numero che individua il Capitolo di Spesa. Successivamente all'introduzione del Cedolino Unico, ogni capitolo di bilancio in materia stipendiale comprende sia le competenze fisse che quelle accessorie pertanto il capitolo diventa "unico".	Capitolo di Spesa
Capitolo di Spesa	Descrizione Capitolo di Spesa Corrente Integrale	Descrizione integrale del Capitolo di Spesa.	Capitolo di Spesa
Numero Piano di Gestione	Numero Piano di Gestione	Numero Piano di Gestione.	Piano di Gestione
Piano di Gestione	Descrizione Piano di Gestione Corrente Integrale	Denominazione integrale del Piano di Gestione. Con l'introduzione del Cedolino Unico ogni capitolo di bilancio in materia stipendiale comprende sia le competenze fisse che quelle accessorie mentre i relativi Piani di Gestione saranno distinti per tipo di competenza. Ogni Amministrazione potrà istituire, nell'ambito del medesimo capitolo, ulteriori piani gestionali per competenze accessorie specifiche.	Piano di Gestione
Capitolo Rimodulabile (S/N)	Flag Capitolo Rimodulabile	Indica se la relativa dotazione finanziaria è rimodulabile tra i programmi di ciascuna missione di spesa, ovvero se esiste per il capitolo la possibilità di spostare risorse tra i programmi della stessa missione, all'interno del plafond massimo a disposizione di ciascuna Amministrazione.	Capitolo di Spesa
Codice Titolo	Codice Titolo Spese	Codice identificativo del Titolo di Spesa.	Titolo Spese
Titolo	Descrizione Titolo Spese Integrale	Descrizione intera del Titolo di Spesa.	Titolo Spese
Codice Categoria	Codice Categoria Spese	Codice identificativo della Classificazione Economica di Spesa.	Categoria Spese
Categoria	Descrizione Categoria Spese	Descrizione integrale della Categoria delle Spese.	Categoria Spese

Integrale

Codice CE 2° Livello	Codice Classificazione Economica III Livello (CE2)	Codice del terzo livello della classificazione economica delle spese per le Amministrazioni Centrali (nota nell'area Bilancio come CE2) che costituisce un dettaglio della classificazione economica delle spese di secondo livello (Categoria Spese di Amministrazione Centrale). Tale livello di classificazione si applica solo ai Piani di Gestione di Spesa. La classificazione economica del piano di gestione deve essere concorde con quella del capitolo che lo contiene.	Classificazione Economica III Livello (CE2)
CE 2° Livello	Descrizione Classificazione Economica III Livello Integrale (CE2)	Descrizione della classificazione economica di secondo livello rispetto alla categoria di spesa/entrata e di terzo livello rispetto al titolo di spesa/entrata relativa al capitolo di bilancio.	Classificazione Economica III Livello (CE2)
Codice CE 3° Livello	Codice Classificazione Economica IV Livello (CE3)	Il quarto livello della classificazione economica della spesa (nota nell'area Bilancio come CE3), costituisce un dettaglio della classificazione economica delle spese di terzo livello per le Amministrazioni Centrali. Tale livello di classificazione si applica solo ai Piani di Gestione di Spesa. La classificazione economica del piano di gestione deve essere concorde con quella del capitolo che lo contiene.	Classificazione Economica IV Livello (CE3)
CE 3° Livello	Descrizione Classificazione Economica IV Livello Integrale (CE3)	Descrizione della classificazione economica di terzo livello rispetto alla categoria di spesa/entrata e di quarto livello rispetto al titolo di spesa/entrata relativa al capitolo di bilancio.	Classificazione Economica IV Livello (CE3)
Codice Puntato CE	Codice Puntato CE	Concatenazione del Codice Categoria, della Classificazione Economica CE2, della Classificazione Economica CE3, del minimo Piano di Gestione attivo del Capitolo. Viene utilizzato al fine dell'esposizione nei documenti elaborabili pubblicati sul sito dell'RGS e rappresenta la Classificazione Economica CE3 di riferimento del Capitolo, così come avviene negli atti dovuti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale.	<i>Attributo Derivato</i>
Codice Missione	Codice Missione	Numero della Missione.	Missione
Missione	Descrizione Missione	Descrizione della Missione.	Missione
Codice Programma	Codice Programma	Codice del Programma.	Programma
Programma	Descrizione Programma	Descrizione del Programma.	Programma
Codice	Codice Macroaggregato	Codice della voce della Classificazione Macroaggregato (MAC).	Macroaggregato

Macroaggregato

Macroaggregato	Descrizione Macroaggregato	Descrizione della voce della Classificazione Macroaggregato (MAC).	Macroaggregato
Codice Centro Responsabilità	Codice Centro di Responsabilità	Codice identificativo del Centro di Responsabilità (CDR).	Centro di Responsabilità (CDR)
Centro Responsabilità	Descrizione Centro di Responsabilità Integrale	Descrizione integrale dell'ufficio responsabile della gestione dei Capitoli di Spesa dell'Amministrazione Centrale (CDR).	Centro di Responsabilità (CDR)

Misure d'analisi

Nome colonna CSV	Nome misura	Descrizione misura	Evento di riferimento
Legge di Bilancio RS A1	Residui di LB 1 anno	Importo di stanziamento residui di Legge di Bilancio che il capitolo di Spesa o il piano di gestione ha avuto durante la gestione dell'esercizio finanziario precedente per il primo anno: Residui DLB Presunti + Residui per Note di Variazione LB Attive.	Analisi per Piano di Gestione
Legge di Bilancio CP A1	Stanziamento in CC di LB 1 anno	Stanziamento di competenza di Legge di Bilancio di primo anno. Somma dello Stanziamento di competenza di Disegno di Legge di Bilancio di primo anno e delle Variazioni attive di competenza primo anno.	Analisi per Piano di Gestione
Legge di Bilancio CS A1	Stanziamento di Cassa di LB 1 anno	Stanziamento di cassa di Legge di Bilancio di primo anno. Somma dello Stanziamento di cassa di Disegno di Legge di Bilancio di primo anno Esercizio di Riferimento e delle Variazioni attive di cassa primo anno Esercizio di Riferimento.	Analisi per Piano di Gestione
Atti Definitivi Inclusi CP A1	Variazione ai Residui Atti Definitivi Inclusi 1 Anno	Variazioni ai residui dovute ad atti amministrativi definitivi inclusi nella stampa del provvedimento di assestamento.	Analisi per Piano di Gestione
Atti Definitivi Inclusi CS A1	Variazione in CC Atti Definitivi Inclusi 1 anno	Variazioni di competenza di primo anno dovute ad Atti Amministrativi definitivamente inclusi nella stampa del Provvedimento di Assestamento.	Analisi per Piano di Gestione
Atti Definitivi Inclusi RS A1	Variazione di Cassa Atti Definitivi Inclusi 1 anno	Variazioni di cassa dovute ad Atti Amministrativi definitivamente inclusi nella stampa del Provvedimento di Assestamento.	Analisi per Piano di Gestione
Variazioni RS A1	Variazione in CR per PASS Proposte 1 Anno	Variazione in CR per PASS Proposte 1 anno.	<i>Misura Derivata</i>
PASS Approvato CP A1	Variazione in CC per PASS	Variazione di competenza di primo anno dovuta al Provvedimento di	<i>Misura Derivata</i>

	Approvato 1 Anno	Assestamento Approvato.	
PASS Approvato CS A1	Variazione di Cassa PASS Approvato	Variazione di cassa di primo anno dovuta al Provvedimento di Assestamento Approvato.	<i>Misura Derivata</i>
Previsioni Assestate RS A1	Residui Previsioni Assestate	Sono dati dalla seguente formula: RS Definitivi + RS Atti Provvisori Inclusi - RS Atti Definitivi Esclusi.	<i>Misura Derivata</i>
Bilancio Assestato CP A1	Stanziamiento in CC Assestato 1 Anno	È dato, per il primo anno, dalla seguente formula: CP LB + CP Atti Definitivi Inclusi + CP PASS Proposte + CP PASS Revisioni + CP PASS Emend Parlamentari.	<i>Misura Derivata</i>
Bilancio Assestato CS A1	Stanziamiento di Cassa Assestato 1 Anno	È dato, per il primo anno, dalla seguente formula: CS LB + CS Atti Definitivi Inclusi + CS PASS Proposte + CS PASS Revisioni + CS PASS Emend Parlamentari.	<i>Misura Derivata</i>
Bilancio Assestato CP A2	Stanziamiento in CC Assestato 2 Anno	È dato, per il secondo anno, dalla seguente formula: CP LB + CP Atti Definitivi Inclusi + CP PASS Proposte + CP PASS Revisioni + CP PASS Emend Parlamentari.	<i>Misura Derivata</i>
Bilancio Assestato CS A2	Stanziamiento di Cassa Assestato 2 anno	È dato, per il secondo anno, dalla seguente formula: CS LB + CS Atti Definitivi Inclusi + CS PASS Proposte + CS PASS Revisioni + CS PASS Emend Parlamentari.	<i>Misura Derivata</i>
Bilancio Assestato CP A3	Stanziamiento in CC Assestato 3 Anno	È dato, per il terzo anno, dalla seguente formula: CP LB + CP Atti Definitivi Inclusi + CP PASS Proposte + CP PASS Revisioni + CP PASS Emend Parlamentari.	<i>Misura Derivata</i>
Bilancio Assestato CS A3	Stanziamiento di Cassa Assestato 3 Anno	È dato, per il terzo anno, dalla seguente formula: CS LB + CS Atti Definitivi Inclusi + CS PASS Proposte + CS PASS Revisioni + CS PASS Emend Parlamentari.	<i>Misura Derivata</i>